**Załącznik b**

do Regulaminu wolontariatu

w Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy

**Porozumienie o wolontariacie nr .…**

zwane dalej „Porozumieniem”

zawarte w Warszawie, dnia ………………roku pomiędzy:

**Biblioteką Publiczną w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy** z siedzibą w Warszawie przy ulicy 1 Praskiego Pułku WP 31 (05-057 Warszawa), wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy pod nr RIK 4011/2, o numerze REGON 000896835, posługującą się NIP: 9521276258, którą reprezentuje:

Pan **Patryk Kuś** – Dyrektor;

zwaną dalej „**Biblioteką**” lub „ **Korzystającym**”;

a

**……………………………………………………** zamieszkałym/ą w ……………………………… przy ul. ……………………………………. ( ………………. …………………………… ), urodzonym/ą dnia …………………………………. …………………………………. , posiadającym/ą PESEL: ……………………………. ,

zwanym/ą dalej „**Wolontariuszem**”;

o następującej treści:

1. Wolontariusz zobowiązuje się dobrowolnie i bez wynagrodzenia odbyć wolontariat (dalej: „**Wolontariat**“) na rzecz Biblioteki.
2. W ramach Wolontariatu Wolontariusz zobowiązuje się do realizacji w szczególności następujących czynności:
3. ………………………………………………. ;
4. ………………………………………………. ;
5. ………………………………………………. .
6. Wolontariusz oświadcza, że posiada kwalifikacje i spełnia wymagania odpowiednie do realizacji świadczeń wskazanych w ust. 2 powyżej.
7. Wolontariat będzie realizowany w terminie od dnia …………………………… roku do dnia …………………………… roku.
8. Łączna liczbą godzin realizacji Wolontariatu wyniesieni nie mniej niż …………………………… i nie więcej niż ……………………………
9. **Szczegóły dotyczące zasad realizacji Wolontariatu**, w szczególności obejmujące:
10. zasady współpracy pomiędzy Korzystającym a Wolontariuszem;
11. zasady organizacji Wolontariatu;
12. prawa i obowiązki Wolontariusza;
13. bezpieczeństwo i higienę;
14. zasady zwrotu wydatków;
15. ochronę danych osobowych i wizerunku Wolontariusza;
16. zasady rozwiązania Porozumienia;
17. zasady odpowiedzialności Wolontariusza;

**- określone zostały w Regulaminie wolontariatu w Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy**, stanowiącym integralną część Porozumienia.

1. Wolontariusz potwierdza, że Biblioteka zapoznała go z:
2. Regulaminem wolontariatu w Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy;
3. przysługującymi mu prawami i obowiązkami;
4. zasadami bezpiecznego i higienicznegowykonywania świadczeń;
5. Regulaminem ………………… ;
6. Regulaminem ………………… ;
7. Polityką Bezpieczeństwa Informacji…………………………………………… .
8. Wolontariusz nieodpłatnie przenosi na Bibliotekę autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów stworzonych przez niego w ramach Wolontariatu, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. Przeniesienie obejmuje wszystkie pola eksploatacji znane w dniu podpisania Porozumienia, w szczególności w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów, obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono oraz rozpowszechniania utworów. Przeniesienie praw następuje z momentem ustalenia danego utworu. Wolontariusz udziela Bibliotece również nieodpłatnej zgody na wykonywanie praw zależnych do wszelkich utworów stworzonych przez niego w ramach Wolontariatu.
9. Wolontariusz udziela Bibliotece zgody na nieodpłatne wykorzystanie swojego Wizerunku w materiałach promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych Biblioteki, w tym publikowanych w mediach tradycyjnych i cyfrowych (strona internetowa, media społecznościowe).
10. Wolontariusz oświadcza, że podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu oraz ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
11. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego Porozumienia.
12. Zgoda rodziców lub opiekunów prawnych na zawarcie Porozumienia stanowi Załącznik nr 1 do Porozumienia.
13. Administratorem danych osobowych Wolontariusza, w zakresie i celu niezbędnym do zrealizowania niniejszego Porozumienia jest Biblioteką Publiczną w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy. Wszelkie informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajdują się w Klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia.
14. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem i Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeks Cywilny oraz ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
15. Wszelkie zmiany Porozumienia będą dokonywane aneksem w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
16. Porozumienie sporządzono zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

………………..…………..…….. ………………………..……..

Wolontariusz Biblioteka

**Załączniki**:

* 1. zgoda rodziców lub opiekunów prawnych na zawarcie Porozumienia;
  2. klauzula informacyjna dla Wolontariusza dotycząca ochrony i przetwarzania danych osobowych.